



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1 ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»
620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д.1, ИНН 6661032041 КПП 667001001
тел.: 8 (343) 371-21-84, e-mail: mausp1sek@mail.ru

П Р И К А З

06.05.2026 г.

№ 5-1

*«О внесении изменений/дополнений
в учетную политику для целей бухгалтерского учета»*

В целях формирования и подписания акта приемки товаров, работ, услуг по форме №0510452 в электронном виде, необходимостью внесения изменений в учетную политику, руководствуясь приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учёта, применяемых при ведении бюджетного учёта, бухгалтерского учёта государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», приказом ГАУЗ СО «СП №1 от 11.01.2021г. «Об учетной политике Учреждения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить изменения/дополнения в учетную политику согласно приложению №1 к настоящему приказу.
2. Утвердить чек-лист по формированию и подписанию акта приемки товаров, работ, услуг по форме №0510452 в программе 1С БГУ согласно приложению №2 к настоящему приказу.
3. Ответственным специалистам, указанным в приложении №2 к настоящему приказу обеспечить формирование и подписание акта приемки товаров, работ, услуг по форме №0510452 в программе 1С БГУ, в соответствии с инструкцией, согласно приложению №3 к настоящему приказу.
4. Помощнику руководителя
 - 4.1. ознакомить с настоящим приказом сотрудников, указанных в приложении №2 к настоящему приказу.
 - 4.2. Организовать публикацию изменений в учетную политику на официальном сайте ГАУЗ СО «СП №1»
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.

Главный врач



Чистяков Н.А.

 ГЛАВНЫЙ БУХГАЛТЕР
ПАВЛОВА А.В.

ДОПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ, КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Акт по форме № 0510452 используется для оформления приемки товаров, работ, услуг, закупка которых не проходит через ЕИС, а также для фиксации расхождений по количеству, качеству, несоответствия ассортимента поставляемых товаров, работ, услуг и/или их транспортировке (нарушение целостности упаковки, пломб).

В случае отсутствия расхождений по количеству, качеству, несоответствия ассортимента поставляемых товаров, работ, услуг и/или их транспортировке приемка оформляется Акт № 0510452 и подписывается в электронном виде в программе 1С. БГУ ответственными сотрудниками за приемку товара (МОЛ) и ответственным исполнителем (бухгалтером), отвечающим за оформление акта - **простой электронной подписью (ЭП)**.

При расхождениях по количеству, качеству, несоответствия ассортимента поставляемых товаров, работ, услуг и/или их транспортировке приемка осуществляется комиссией по поступлению выбытию активов. Председатель комиссии подписывает акт усиленной электронной подписью (ЭЦП), а члены комиссии подписывают ЭП.

Утверждается акт усиленной электронной подписью (ЭЦП) руководителя (уполномоченного лица).

Акт №0510452 с расхождениями распечатывается и передается на подпись представителю поставщика.