



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1 ГОРОД
ЕКАТЕРИНБУРГ»

620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкіна, д.1, ИНН 6661032041 КПП 667001001
тел.: 8 (343) 371-21-84, e-mail: mausp1sek@mail.ru

Заместителю министра здравоохранения
Свердловской области
Шастину А.В.

Отчет за 2-ое полугодие 2024 года
по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области
«Стоматологическая поликлиника №1 город Екатеринбург»

№ п/п	Наименование мероприятия	Отчет о выполнении
1	2	3
1	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников поликлиники. Предоставить гражданам возможность направлять обращения через : - интернет-сайт учреждения; - книгу жалоб и предложений; - личный прием граждан главным врачом и зав. отделениями (дежурными администраторами); - «горячую линию» учреждения.	На сайте Учреждения размещена информация о противодействии коррупции, имеется возможность подать обращение в электронном виде. Ведется личный прием граждан руководством Учреждения. За второе полугодие 2024 года обращений граждан о фактах коррупции не поступало.
2	Размещение плана по противодействию коррупции и иных документов, связанных с противодействием коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	План по противодействию коррупции и иные документы размещены на официальном сайте Учреждения https://ekspl.ru/ в установленные сроки.
3	Обеспечить своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «СП№1», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения.	на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «СП№1» обеспечивается своевременное обновление информации содержащей сведения о деятельности Учреждения в сфере здравоохранения. Обеспечивается свободный доступ к указанной информации.
4	Актуализация перечня функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Перечень функций Учреждения актуальный на 2-ое полугодие 2024 года
5	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «СП№1» в соответствии с утвержденным Положением о закупках и	Учреждение осуществляет закупки товаров, работ и услуг в соответствии с Положением о закупках и Федеральным

	федеральным законодательством.	законом РФ №223-ФЗ
6	<p>Осуществлять регулярный контроль соблюдения внутренних процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> -наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования, статистической отчетности. <p>Периодически проводить внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -не допускать составление неофициальной отчетности и предоставления поддельных документов в официальные и контролирующие органы и информационные системы РФ и Свердловской области 	<p>Не допускается случаев составления неофициальной отчетности, контролируется достоверность и наличие первичных документов бухгалтерского учета. Оплата контрагентам в отсутствие первичных документов бух. учета не производится.</p>
7	<p>Проводить производственные совещания (заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «СП№1»), осуществлять анализ эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в поликлинике, разрабатывать стратегии и дальнейшие меры профилактики коррупционных нарушений.</p>	<p>29.11.2024 года проведено совещание с руководителями структурных подразделений Учреждения по теме «Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Возникновение личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов при выполнении иной оплачиваемой работы (по совместительству)».</p>
8	<p>Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>	<p>Оценка коррупционных рисков проводится систематически.</p>
9	<p>Проводить организационные мероприятия по недопущению незаконного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, в том числе без подтверждения кассового чека, по предоставлению недостоверной информации об оказанной медицинской помощи, составлению неофициальной отчетности и оформлению поддельных документов</p>	<p>Заведующими отделениями ежемесячно проводятся собрания работников, на которых доводится информация о недопущении незаконного взимания денежных средств с пациентов, в том числе без подтверждения кассового чека. Внедрена новая система видео-аудио наблюдения в служебных кабинетах</p>
10	<p>Вносить в хозяйственные договоры стандартную антикоррупционную оговорку</p>	<p>Во все хозяйственные договоры вносится стандартная антикоррупционная оговорка.</p>
11	<p>Осуществлять регулярный контроль за соблюдением медицинскими работниками требований об установленных запретах (прием подарков, денежных средств от компаний-поставщиков лекарственных препаратов или медицинских изделий, в том числе для вручения их пациентам; выдачу рецептов на бланках,</p>	<p>Постоянно осуществляется контроль за соблюдением медицинскими работниками требований об установленных запретах, в том числе с использованием технических средств.</p>

	содержащих информацию рекламного характера и т.п.)	
12	<p>Проверять наличие антикоррупционных положений в трудовых договорах работников и вносить дополнения при их отсутствии.</p> <p>Вносить в трудовые договоры положения о соблюдении кодекса профессиональной этики и деонтологии</p> <p>Осуществлять заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими в соответствии со ст.64.1 ТК РФ</p>	<p>В 2-ом полугодии 2024 года трудовые договоры с бывшими государственными и муниципальными служащими не заключались.</p> <p>При заключении трудовых договоров вносятся антикоррупционные оговорки, положения о соблюдении кодекса профессиональной этики и деонтологии, указанные положения вносятся в должностные инструкции.</p>
13	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно
14	Участвовать в профилактических мероприятиях по противодействию коррупции, в том числе в проведении международного для борьбы с коррупцией (прием, консультирование граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции)	<p>Во 2-ом полугодии 2024 года проведено профилактическое мероприятие по противодействию коррупции в рамках проведения X АНТИКОРРУПЦИОННОГО МАРАФОНА В СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, в ходе которого на стендах Учреждения размещалась информация о противодействии коррупции, в холлах на экранах размещались видеоролики о противодействии коррупции, проведены совещания с руководителями, работники ознакомлены с презентационным материалом по теме: «Профилактика коррупции в благотворительной деятельности».</p>
15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя Учреждения, иных работников в соответствии с Федеральным законодательством	Постоянно.

И.о. главного врача



Н.А. Чистяков

