

Приложение № 1
к приказу ГАУЗ СО «СП№1»
от 09.01.2024 г. № 1-7
«Об утверждении плана по
противодействию коррупции
на 2024 - 2026 годы»

**План
по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области
«Стоматологическая поликлиника №1 город Екатеринбург» на 2024-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников поликлиники. Предоставить гражданам возможность направлять обращения через : - интернет-сайт учреждения; - книгу жалоб и предложений; - личный прием граждан главным врачом и зав. отделениями (дежурными администраторами); - «горячую линию» учреждения.	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Специалист по взаимодействию со СМИ Специалист по защите информации
2	Размещение плана по противодействию коррупции и иных документов, связанных с противодействием коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	Ежегодно при внесении изменений	Специалист по взаимодействию со СМИ Ведущий юрист-консульт
3	Обеспечить своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «СП№1», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения.	Постоянно	Специалист по взаимодействию со СМИ Ведущий юрист-консульт
4	Актуализация перечня функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	при необходимости	Главный врач Зам.главного врача по лечебной работе Ведущий юрист-консульт Специалист по кадрам
5	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «СП№1» в соответствии с утвержденным Положением о закупках и федеральным законодательством.	Постоянно	Сотрудники, заключающие договоры с контрагентами, специалист по закупкам Начальник ПЭО
6	Осуществлять регулярный контроль соблюдения внутренних процедур: -наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования, статистической отчетности. Периодически проводить внешний аудит -не допускать составление неофициальной отчетности и предоставлении поддельных документов в официальные и контролирующие органы и информационные системы РФ и Свердловской области	Постоянно	Главный врач, зам. главного врача по лечебной работе, главный бухгалтер, Начальник ПЭО.
7	Проводить производственные совещания (заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «СП№1»), осуществлять анализ эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в поликлинике, разрабатывать стратегии и дальнейшие меры профилактики коррупционных нарушений.	По мере необходимости	Главный врач
8	Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях	ежегодно	Главный врач

	<p>выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p> <p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>		<p>Заместитель главного врача по лечебной работе</p> <p>Ведущий юрист-консульт</p>
9	<p>Проводить организационные мероприятия по недопущению незаконного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, в том числе без подтверждения кассового чека, по предоставлению недостоверной информации об оказанной медицинской помощи, составлению неофициальной отчетности и оформлению поддельных документов</p>	Постоянно	<p>Главный врач</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>
10	<p>Вносить в хозяйственные стандартную антикоррупционную оговорку</p>	Постоянно	<p>Сотрудники, заключающие договоры с контрагентами с работниками, ведущий юрист-консульт, начальник ПЭО</p>
11	<p>Осуществлять регулярный контроль за соблюдением медицинскими работниками требований об установленных запретах (прием подарков, денежных средств от компаний-поставщиков лекарственных препаратов или медицинских изделий, в том числе для вручения их пациентам; выдачу рецептов на бланках, содержащих информацию рекламного характера и т.п.)</p>	Постоянно	<p>Главный врач</p> <p>Заместитель главного врача по лечебной работе</p> <p>Главная медицинская сестра</p> <p>Старшие медицинские сестры</p> <p>Заведующие отделениями</p>
12	<p>Проверять наличие антикоррупционных положений в трудовых договорах работников и вносить дополнения при их отсутствии.</p> <p>Вносить в трудовые договоры положения о соблюдении кодекса профессиональной этики и деонтологии</p> <p>Осуществлять заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими в соответствии со ст.64.1 ТК РФ</p>	Постоянно	<p>Специалист по кадрам</p>
13	<p>Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.</p>	Постоянно	<p>ведущий юрист-консульт</p>
14	<p>Участвовать в профилактических мероприятиях по противодействию коррупции, в том числе в проведении международного для борьбы с коррупцией (прием, консультирование граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции)</p>	При необходимости	<p>Главный врач</p> <p>ведущий юрист-консульт</p> <p>специалист по кадрам</p>
15	<p>Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя Учреждения, иных работников в соответствие с Федеральным законодательством</p>	постоянно	<p>Главный врач</p> <p>Комиссия по урегулированию конфликта интересов</p>
16	<p>Предоставлять отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.</p>	2 раза в год	<p>Главный врач</p>
17	<p>Вносить изменения в план работы по противодействию коррупции.</p>	По мере необходимости	<p>Главный врач</p>