Государственное автономное учреждение здравоохранения Свердловской области   
"Стоматологическая поликлиника № 1 город Екатеринбург"

Утверждаю:

И.о. главного врача

ГАУЗ СО «СП № 1»

\_\_\_\_Н.А. Чистяков

**План мероприятий**

**по повышению эффективности управления, доступности и качества оказания медицинской   
помощи и на 2025 год.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Сроки реализации** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Оказание медицинской помощи в соответствии с Клиническими рекомендациями | Постоянно | Зам. главного врача  С.С. Аретинская. |
| 2. | Проведение врачебных конференций по актуальным вопросам клиники, диагностики и лечения стоматологических заболеваний | В течение года | Зам. главного врача  С.С. Аретинская. |
| 3. | Соблюдение порядков и стандартов оказания медицинской помощи | Постоянно | Зам. главного врача  С.С. Аретинская. |
| 4. | Выявление дефектов стоматологической помощи, регистрация результатов проведенного контроля качества стоматологической помощи, оценка выводов | Постоянно | Зам. главного врача  С.С. Аретинская,  Зав. отделениями |
| 5. | Соблюдение медицинской этики и деонтологии | Постоянно | Зам. главного врача  С.С. Аретинская,  главная мед. сестра  Л.С. Чебыкина |
| 6. | Соблюдение сроков получения и объема медицинской помощи в соответствии с Территориальной программой Государственных гарантий на 2025 год | В течение года | Зам. главного врача  С.С. Аретинская,  Зав. отделениями |
| 7. | Соблюдение сроков получения и объема медицинской помощи в соответствии с программой льготного зубопротезирования на 2025 год | В течение года | Зам. главного врача  С.С. Аретинская,  Зав. ортопедическим отделением Коновченко К.С.,  зав. зуботехнической лабораторией Ермакова А.С. |
| 8. | Обеспечение эффективной маршрутизации пациентов. | Постоянно | Зам. главного врача  С.С. Аретинская,  Ст. администратор  И.А. Лапина |
| 9. | Модернизация медицинского оборудования | В течение года | Зам. главного врача  С.С. Аретинская,  главная мед. сестра  Л.С. Чебыкина |
| 10. | Проведение косметического ремонта | В течение года | Зав. хозяйством  А.Г. Палкин |
| 11. | Приобретение компьютерной и орг. техники. | В течение года | Системный администратор Ефимов Ю.А. |
| 12. | Размещение актуальной информации на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) | В течение года | Главный бухгалтер А.В. Павлова,  начальник ПЭО  О.С. Афанасьева |
| 13. | Размещение актуальной информации на официальном сайте ГАУЗ СО «СП №1», в соц. сетях, на стендах МО | Постоянно | Специалист по СМИ  В.В. Шабуров,  помощник руководителя Н.Е. Цыранова |
| 14. | Обеспечение доступности не менее 60% для источников записи на прием в ГАУЗ СО «СП № 1» через колл-центр, региональные и единый порталы государственных услуг. | Постоянно | Зам. главного врача  С.С. Аретинская,  Ст. администратор  И.А. Лапина |
| 15. | Повышение комфортности условий предоставления медицинских услуг | Постоянно | Зав. хозяйством  А.Г. Палкин  главная мед. сестра  Л.С. Чебыкина |
| 16. | Оценка и совершенствование организационных технологий оказания стоматологической помощи | Постоянно | Зам. главного врача  С.С. Аретинская |
| 17. | Анализ данных, полученных при проведении мониторинга показателей качества стоматологической помощи | Постоянно | Зам. главного врача  С.С. Аретинская |
| 18. | Оценка оптимальности использования кадровых и МТ ресурсов учреждения. | Постоянно | И.о. главного врача  Н.А. Чистяков |
|  |  |  |  |

И.о. главного врача Н.А. Чистяков