

УТВЕРЖДАЮ:
 Главный врач ГАУЗ СО «СП №1»
 А.А.Любимов



2021 г.

Приложение № 1 к приказу ГАУЗ СО «СП №1»
 от 11.01.2021 г. № 3-а «Об утверждении плана
 по противодействию коррупции на 2021 - 2023 годы»

**План
 по противодействию коррупции
 в государственном автономном учреждении здравоохранения
 Свердловской области «Стоматологическая поликлиника №1
 город Екатеринбург» на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Определить Перечень функций и подразделений ГАУЗ СО «СП №1», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Апрель-май 2021	Главный врач Зам.главного врача по лечебной работе Начальник юридического отдела
2	Сформировать Перечень должностей ГАУЗ СО «СП №1», замещение которых связано с коррупционными рисками.	Май 2021	Главный врач Начальник юридического отдела
3	Разработать и публиковать на официальном интернет-сайте учреждения Положение об антикоррупционной политике в ГАУЗ СО «СП №1»	Май 2021	Начальник юридического отдела Специалист по взаимодействию со СМИ
4	Обеспечить своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «СП №1», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения.	Постоянно	Начальник юридического отдела Специалист по взаимодействию со СМИ
5	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников поликлиники. Предоставить гражданам возможность направлять обращения через : - интернет-сайт учреждения; - книгу жалоб и предложений; - личный прием граждан главным врачом и зав.отделениями (дежурными администраторами);	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Специалист по взаимодействию со СМИ

	- «горячую линию» учреждения.		
6	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «СП№1» в соответствии с утвержденным Положением о закупках и федеральным законодательством.	Постоянно	Сотрудники, заключающие договоры с контрагентами, специалист по закупкам
7	Осуществлять регулярный контроль соблюдения внутренних процедур: -наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования, статистической отчетности. Периодически проводить внешний аудит -не допускать составление неофициальной отчетности и предоставлены поддельных документов в официальные и контролирующие органы и информационные системы РФ и Свердловской области	Постоянно	Главный врач, зам.главного врача по лечебной работе, главный бухгалтер, экономист.
8	Проводить производственные совещания (заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «СП№1»), осуществлять анализ эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в поликлинике, разрабатывать стратегии и дальнейшие меры профилактики коррупционных нарушений.	По мере необходимости	Главный врач
9	Поддерживать электронную систему «Самозаписи» на прием к врачу через сайт учреждения, федеральный «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и региональный «Портал государственных и муниципальных услуг в Свердловской области»	постоянно	Системный администратор
10	Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер. Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском	ежегодно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Начальник юридического отдела
11	Проводить организационные мероприятия по недопущению незаконного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, в том числе без подтверждения кассового чека, по предоставлению недостоверной информации об оказанной медицинской помощи, составлению неофициальной отчетности и оформлению поддельных документов	Постоянно	Главный врач Руководители структурных подразделений
12	Вносить в хозяйственные договоры стандартную антикоррупционную оговорку	Постоянно	Сотрудники, заключающие договоры с контрагентами, специалист по закупкам, начальник юридического отдела
13	Осуществлять регулярный контроль за соблюдением	Постоянно	Главный врач

	медицинскими работниками требований об установленных запретах (прием подарков, денежных средств от компаний-поставщиков лекарственных препаратов или медицинских изделий, в том числе для вручения их пациентам; выдачу рецептов на бланках, содержащих информацию рекламного характера и т.п.)		Главная медицинская сестра Старшие медицинские сестры Заведующие отделениями
14	Проверить наличие антикоррупционных положений в трудовых договорах работников и вносить дополнения при их отсутствии Внести в трудовые договоры положения о соблюдении кодекса профессиональной этики и деонтологии Осуществлять заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими в соответствии со ст.64.1 ТК РФ	Постоянно	Специалист по кадрам
15	Обеспечить ознакомление сотрудников ГАУЗ СО «СП№1» - с основными положениями федерального антикоррупционного законодательства и регионального законодательства ; - с Положением о медицинской этике и деонтологии в системе здравоохранения Свердловской области	Май-июнь 2021	Специалист по кадрам Руководители структурных подразделений
16	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Начальник юридического отдела
17	Разработать и внедрить Кодекс этики и служебного поведения работников учреждения, Положение о конфликте интересов Приводить локальные нормативные акты в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	Май-июль 2021 Постоянно	Начальник юридического отдела
18	Предоставлять отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	1 раз в год	Главный врач
19	Вносить изменения в план работы по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Главный врач