

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1 ГОРОД ЕКАТЕРИНБУРГ»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Кодекс устанавливает основные правила служебного поведения всех категорий работников ГАУЗ СО СП№1, общие принципы профессиональной, служебной этики, которыми они должны руководствоваться.

2. Целью настоящего Кодекса является установление этических норм служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета ГАУЗ СО СП№1, доверия граждан к медицинским работникам и обеспечение единых этических норм и принципов служебного поведения работников.

3. Знание и соблюдение работниками ГАУЗ СО СП№1 настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения. Необходимость соблюдения настоящего Кодекса является одним из условий трудового договора с работником. Работник обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями в нем и принимать необходимые меры для выполнения его требований. Выполнение Кодекса учитывается при: проведении аттестаций и квалификационных экзаменов, формирования кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, назначения на новую должность, подготовке характеристики, наложения дисциплинарных взысканий.

2. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОДЕКСЕ

«работники» - лица, состоящие в ГАУЗ СО СП№1 в трудовых отношениях на основании трудового договора, либо в гражданско-правовых отношениях на основании договора гражданско-правового характера, в функции которых входит обеспечение деятельности учреждения;

«должностные лица» - лица, занимающие должности в аппарате управления, а также руководители структурных подразделений;

«личная выгода» - заинтересованность должностного лица или работника учреждения, его близких родственников, супруга, супруги, в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ;

«материальная выгода» - материальные средства, получаемые должностным лицом или работником, его близкими родственниками, супругом, супругой, в результате использования ими находящейся в распоряжении учреждения информации;

«конфликт интересов» - противоречие между интересами ГАУЗ СО СП№1 и его работником, и граждан и юридических лиц, взаимодействующих с учреждением, в результате которого действия (бездействия) ГАУЗ СО СП№1 и его работников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц;

«служебная информация» - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении должностных лиц и работников ГАУЗ СО СП№1 в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нарушить права и законные интересы граждан;

«врачебная тайна» - сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении.

3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГАУЗ СО СП№1

1. Работники обязаны:

1) Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне.

2) Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

3) Соблюдать трудовую дисциплину.

4) Соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, соблюдать нормы саеэпидрежима, противопожарные нормы.

5) Осуществлять свою деятельность в пределах должностных полномочий.

6) Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным, социальным, фармацевтическим группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей.

7) Уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к работнику каких-либо физических или юридических лиц, в т.ч. фармацевтических, в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8) Соблюдать установленные нормативными актами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с осуществлением своих должностных полномочий.

9) Проявлять корректность и внимательность при общении с гражданами и должностными лицами.

10) Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГАУЗ СО СП№1.

11) Принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

12) Не использовать служебное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

13) Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника.

14) Соблюдать установленные в ГАУЗ СО СП№1 правила публичных выступлений и представления служебной информации.

15) Эффективно использовать ресурсы, находящиеся в сфере ответственности работника.

16) Незамедлительно сообщать работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении аварийных ситуаций, ситуаций, представляющих угрозу жизни, здоровью людей, сохранности имущества.

2. Работники, при исполнении своих служебных обязанностей не должны допускать нарушение законов и иных нормативных актов, исходя из личной заинтересованности либо по иным мотивам.

3. Все работники ГАУЗ СО СП№1 обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по профилактике в порядке, установленном законодательством.

4. Работникам запрещается получать, в связи с выполнением ими должностных обязанностей, вознаграждения от физических и юридических лиц, в том числе фармацевтических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения)

5. Все работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и

конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала известна им в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

6. Должностные лица ГАУЗ СО СП№1, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам должны:

1) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в ГАУЗ СО СП№1 благоприятного морально-психологического климата;

2) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3) принимать меры по предупреждению коррупции;

4) принимать меры к подчиненным им работникам и не допускать коррупционно-опасного поведения;

5) нести ответственность в соответствии с законодательством за действие или бездействие подчиненных им работников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли мер по недопущению таких действия или бездействия;

6) с пониманием относиться к другим работникам, признавая их право иметь собственное профессиональное суждение.

4. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ РАБОТНИКОВ ГАУЗ СО «СП№1»

1. Все работники обязаны эффективно использовать рабочее время для достижения наибольшей результативности работы.

2. Все работники обязаны принимать обоснованные решения в рамках своей компетенции и нести за них персональную ответственность.

3. Все работники обязаны соблюдать нормы служебного подчинения, следующие из отношений руководителя и подчиненного.

4. Недопустимо для всех работников использовать служебную информацию в неслужебной сфере, для достижения каких-либо личных или корыстных целей.

5. Все работники – должностные лица ГАУЗ СО СП№1 должны воздерживаться от любых действий, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими незаконных прав, или освобождения их от законных обязанностей.

6. Все работники отвечают за организацию и состояние своего рабочего места и соблюдение установленного порядка работы с документами.

7. Всем работникам запрещается выносить за пределы местонахождения ГАУЗ СО СП№1 (его структурного подразделения) имущество, документы, предметы или материалы без соответствующего на то разрешения.

8. Перед уходом в отпуск, убытием в служебную командировку, в связи с заболеванием, любой работник обязан оставить в надлежащем виде рабочее место, средства оргтехники и другие материальные ценности, находящиеся в его распоряжении, передать неисполненные документы другому лицу, назначенному приказом главного врача на исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

9. Все работники обязаны уведомлять заранее, или в течение 2х часов с начала графика работы администрацию структурного подразделения о причинах невыхода на работу.

10. Всем работникам следует соблюдать общие требования внешнего вида и стиля:

1) Неприемлемая одежда: глубокое декольте, мини юбка, высокий разрез на юбке, оголенные плечи, живот, сарафаны с обнаженными плечами и спиной, одежда из блестящих тканей, слишком нарядная одежда, шорты, неглаженная, неопрятная или грязная одежда.

2) При выборе украшений немедицинским работником необходимо проявлять сдержанность и разумную умеренность.

3) Исключается пирсинг.

4) Волосы должны быть чистыми и иметь аккуратный вид.

5) Не одобряется использование косметических средств и парфюмерии с резким запахом, неуместны излишние ювелирные украшения и бижутерия. Украшения с религиозной символикой не должны открыто демонстрироваться, так как это может оскорбить религиозные чувства пациента другой конфессии.

6) Недопустим вызывающий яркий макияж.

7) Сотрудники, занятые обслуживанием пациентов, должны использовать специальную одежду: халаты, медицинские брьюки или медицинский костюм, моющуюся обувь на низком каблучке.

8) Медицинский работник должен иметь аккуратный внешний вид: чистый медицинский халат или другой вид медицинской одежды (медицинский костюм); этически не одобряется ношение медицинской одежды из прозрачных тканей.

11. В отношениях с коллегами, пациентами и их родственниками необходимо придерживаться спокойного, доброжелательного, делового разговорного тона, исключая малейший намек на неравность положения, в спокойной для пациента обстановке. НЕ допускается использование нецензурных слов и сленговых выражений. Считается неэтичной беседа с пациентом или его родственниками с наличием маски на лице, если она не используется с целью профилактики инфекционного заболевания.

12. Не одобряется использование жевательных резинок, ношение музыкальных плееров.

13. Не допускается распитие спиртных напитков, курение в помещениях и на территории ГАУЗ СО СП №1, прием наркотических и токсичных средств.

14. Не допускается ношение медицинской одежды, использование медицинской аппаратуры и оборудования, рецептурных бланков с логотипами фирм-производителей лекарственных средств.

15. Все работники должны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации работника или авторитету учреждения, принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускается разглашение сведений, составляющих служебную и врачебную тайну, за исключением случаев, предусмотренных российским законодательством.

16. Работники не должны отвечать на оскорбления, обвинения или критику встречными обвинениями, оскорблениями, критикой или иными проявлениями агрессии, унижающими честь и достоинство человека.

17. Все работники учреждения должны стремиться в любой ситуации сохранять личное достоинство, быть образцом поведения, добропорядочности и честности во всех сферах своей деятельности.

18. Медицинский работник не вправе:

- использовать свои знания и возможности в негуманных целях, без достаточных оснований применять медицинские манипуляции при лечении пациента или отказываться в них;

- использовать методы медицинского воздействия на пациента с целью его наказания, а также использовать в интересах третьих лиц – навязывать пациенту свои философские, религиозные и политические взгляды, наносить пациенту физический, нравственный или материальный ущерб;

- намеренно, или по небрежности и безучастно относиться к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб, - использовать незарегистрированные в установленном порядке медицинское оборудование, назначать и использовать незарегистрированные в РФ фармакологические препараты.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ГАУЗ СО СП №1 ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

1. Работники ГАУЗ СО «СП №1» за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Работники, совершившие коррупционное правонарушение, по решению суда, могут быть лишены в соответствии с законодательством Российской Федерации, право занимать определенные должности.