



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1 ГОРОД
ЕКАТЕРИНБУРГ»**

620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д.1, ИНН 6661032041 КПП 667001001
тел.: 8 (343) 371-21-84, e-mail: mausp1sek@mail.ru

ПРИКАЗ № 1-1

город Екатеринбург

«09» января 2025 года

**Об утверждении плана
по противодействию коррупции на 2025 - 2026 годы**

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального Закона №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях обеспечения контроля за соблюдением статьей 74,75 Федерального Закона №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» об ограничениях, налагаемых на медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «СП№1 на 2025 - 2026 годы (приложение №1).

2. Заместителю главного врача по лечебной работе, главному бухгалтеру, ведущему юристконсульту, начальнику ПЭО, специалисту по кадрам, специалисту по взаимодействию со СМИ, специалисту по защите информации, руководителям иных структурных подразделений (заведующим отделениями, заведующему хозяйством, главной медицинской сестре) обеспечить выполнение утвержденного плана и своевременно докладывать главному врачу о выявленных случаях нарушений для принятия мер.

3. Подмошнику руководителя ознакомить заинтересованных лиц под подпись.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение:

1. Приложение №1 «План по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области «Стоматологическая поликлиника №1 город Екатеринбург» на 2025-2026 годы»

И.о. главного врача



Н.А. Чистяков

Приложение № 1 к приказу ГАУЗ СО «СП№1»
от 09.01.2025 г. №__ «Об утверждении плана
по противодействию коррупции на 2025 - 2026 годы»

**План
по противодействию коррупции
в государственном автономном учреждении здравоохранения Свердловской области
«Стоматологическая поликлиника №1 город Екатеринбург» на 2025-2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1	Проводить анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны сотрудников поликлиники. Предоставить гражданам возможность направлять обращения через : - интернет-сайт учреждения; - книгу жалоб и предложений; - личный прием граждан главным врачом и зав. отделениями (дежурными администраторами); - «горячую линию» учреждения.	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Специалист по взаимодействию со СМИ Специалист по защите информации
2	Размещение плана по противодействию коррупции и иных документов, связанных с противодействием коррупции на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет»	Ежегодно при внесении изменений	Специалист по взаимодействию со СМИ Ведущий юрист-консульт
3	Обеспечить своевременное обновление и предоставление свободного доступа граждан и юридических лиц к информации, размещенной на официальном интернет-сайте ГАУЗ СО «СП№1», содержащей сведения о деятельности учреждения в сфере здравоохранения.	Постоянно	Специалист по взаимодействию со СМИ Ведущий юрист-консульт
4	Актуализация перечня функций Учреждения, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции, должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	при необходимости	Главный врач Зам.главного врача по лечебной работе Ведущий юрист-консульт Специалист по кадрам
5	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг в ГАУЗ СО «СП№1» в соответствии с утвержденным Положением о закупках и федеральным законодательством.	Постоянно	Сотрудники, заключающие договоры с контрагентами, специалист по закупкам Начальник ПЭО
6	Осуществлять регулярный контроль соблюдения внутренних процедур: -наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, контроля за целевым направлением, рациональным использованием денежных средств и недопущение их нецелевого использования, статистической отчетности. Периодически проводить внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности; -не допускать составление неофициальной отчетности и предоставлении поддельных документов в официальные и контролирующие органы и информационные системы РФ и Свердловской области	Постоянно	Главный врач, зам. главного врача по лечебной работе, главный бухгалтер, Начальник ПЭО.
7	Проводить производственные совещания (заседания комиссии по противодействию коррупции ГАУЗ СО «СП№1»), осуществлять анализ эффективности антикоррупционных мероприятий, проводимых в поликлинике, разрабатывать стратегии и дальнейшие меры профилактики коррупционных нарушений.	По мере необходимости	Главный врач
8	Проводить периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих	ежегодно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе

	антикоррупционных мер Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском		Ведущий юристконсульт
9	Проводить организационные мероприятия по недопущению незаконного взимания денежных средств с пациентов за оказанную медицинскую помощь, в том числе без подтверждения кассового чека, по предоставлению недостоверной информации об оказанной медицинской помощи, составлению неофициальной отчетности и оформлению поддельных документов	Постоянно	Главный врач Руководители структурных подразделений
10	Вносить в хозяйственные договоры стандартную антикоррупционную оговорку	Постоянно	Сотрудники, заключающие договоры с контрагентами с работниками, ведущий юристконсульт, начальник ПЭО
11	Осуществлять регулярный контроль за соблюдением медицинскими работниками требований об установленных запретах (прием подарков, денежных средств от компаний-поставщиков лекарственных препаратов или медицинских изделий, в том числе для вручения их пациентам; выдачу рецептов на бланках, содержащих информацию рекламного характера и т.п.)	Постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по лечебной работе Главная медицинская сестра Старшие медицинские сестры Заведующие отделениями
12	Проверять наличие антикоррупционных положений в трудовых договорах работников и вносить дополнения при их отсутствии. Вносить в трудовые договоры положения о соблюдении кодекса профессиональной этики и деонтологии Осуществлять заключение трудовых договоров с бывшими государственными и муниципальными служащими в соответствии со ст.64.1 ТК РФ	Постоянно	Специалист по кадрам
13	Проводить мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	ведущий юристконсульт
14	Участвовать в профилактических мероприятиях по противодействию коррупции, в том числе в проведении международного для борьбы с коррупцией (прием, консультирование граждан о законодательстве РФ, регулирующем вопросы противодействия коррупции)	При необходимости	Главный врач ведущий юристконсульт специалист по кадрам
15	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя Учреждения, иных работников в соответствие с Федеральным законодательством	постоянно	Главный врач Комиссия по урегулированию конфликта интересов
16	Предоставлять отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции.	2 раза в год	Главный врач
17	Вносить изменения в план работы по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Главный врач