



ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА №1 ГОРОД
ЕКАТЕРИНБУРГ»

620075, г. Екатеринбург, ул. Пушкина, д.1, ИНН 6661032041 КПП 667001001
тел.: 8 (343) 371-21-84, e-mail: mausp1sek@mail.ru

ПРИКАЗ № 5-15

город Екатеринбург

«30» 05 2022 года

**О создании комиссии по порядку урегулирования выявленного
конфликта интересов и комиссии по противодействию коррупции**

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях разработки и принятия организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях защиты прав и свобод граждан, обеспечению законности, правопорядка и общественной безопасности в медицинской организации, создать комиссию по порядку урегулирования выявленного конфликта интересов в составе:

- 1.1. Председатель комиссии – ведущий юрисконсульт Орлов Александр Анатольевич
- 1.2. Члены комиссии:
 - 1.2.1. Специалист отдела кадров –Мокеенко Ольга Павловна;
 - 1.2.2. Главный бухгалтер – Павлова Анна Владимировна;

2. Утвердить положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

3. В связи с увольнением лиц, назначенных приказом №22/1-а от 03.02.2021 года в состав комиссии по противодействию коррупции, включить в состав комиссии по противодействию коррупции в ГАУЗ СО «СП №1» следующих работников:

- 3.1. Председатель комиссии – ведущий юрисконсульт Орлов Александр Анатольевич
- 3.2 Члены комиссии:
 - 1.2.1. Специалист отдела кадров –Мокеенко Ольга Павловна;
 - 1.2.2. секретарь –Цыранова Н.Е., председатель совета трудового коллектива;

4. Организовать работу по созданию и осуществлению деятельности комиссии по порядку урегулирования выявленного конфликта, интересов между участниками медицинских отношений, согласно Положению, утвержденного п.2 настоящего приказа. Организовать работу комиссии по противодействию коррупции в соответствии с утвержденным планом по противодействию коррупции на 2021-2023 гг.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



А.И. Гасанов



ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ГАУЗ СО «СП №1»
ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии ГАУЗ СО «СП №1» (далее по тексту Учреждение) урегулированию конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами и приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с возникновением ситуаций, при которых у медицинского работника при осуществлении ими профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью медицинского работника и интересами пациента (далее - конфликт интересов).

4. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) урегулирование конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- 2) анализ риска и последствий возникновения конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;
- 3) мониторинг правоприменительной практики в области урегулирования конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности.

5. Комиссия не проводит проверки по фактам нарушения дисциплины труда.

6. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместители председателя Комиссии и члены Комиссии. Состав утверждается приказом Учреждения.

7. Число членов Комиссии не менее 3 человек. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Комиссии.

9. Комиссия рассматривает поступившие в адрес Учреждения письменные уведомления. Комиссия не осуществляет рассмотрение анонимных обращений.

10. При поступлении письменного уведомления о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности председатель Комиссии, его заместитель в течение 3 рабочих дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 7 рабочих дней со дня поступления указанного письменного уведомления.

11. Заседание Комиссии проводится в присутствии медицинского работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. При наличии письменной просьбы медицинского работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки медицинского работника или его представителя на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки медицинского работника или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие медицинского работника.

12. В целях уточнения обстоятельств возникновения конфликта интересов медицинских работников при осуществлении ими профессиональной деятельности Комиссия вправе направить запросы в организации и физическим лицам, которые имеют отношение к возникшему конфликту интересов.

13. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения медицинского работника (с его согласия) и иных лиц, рассматривается по существу уведомление о возникновении конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и прилагаемые к нему документы, а также дополнительные материалы.

Члены Комиссии и лица, участвовавшие в заседании Комиссии, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. По результатам заседания Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассмотрение поступившего уведомления, изложенные в нем обстоятельства не входят в компетенцию Комиссии. В таком случае уведомление и прилагаемые к нему документы направляются по компетенции в уполномоченный орган с соответствующим уведомлением медицинской организации;

2) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности;

3) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении медицинской деятельности и даются рекомендации руководителю Учреждения направить уведомление по форме, согласно приложения №1 к настоящему приказу.

15. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии на основе комплексной, всесторонней, объективной оценки пояснений медицинского работника и иных лиц, рассмотрения поступивших доказательств. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

16. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить и представить на заседание Комиссии свое мнение по рассматриваемому вопросу в письменном виде.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии, принимавшими участие в ее заседании. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата и место заседания Комиссии, время начала и окончания заседания Комиссии;

2) сведения о явке лиц, в том числе фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии и иных лиц, присутствующих на заседании Комиссии.

3) повестка дня заседания Комиссии с указанием основания заседания и даты фактического поступления в Учреждение уведомления о возникновении конфликта интересов;

4) заявления, ходатайства и объяснения лиц, участвующих в заседании Комиссии, их представителей;

5) сведения об оглашении, исследовании письменных документов, прослушивания аудиозаписей, просмотра видеозаписей;

6) результаты голосования и решение Комиссии;

7) рекомендации Комиссии руководителю Учреждения, в случае установления факта выявления конфликта интересов;

8) дата составления протокола;

9) иные сведения, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемому Комиссией вопросу.

18. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются председателем комиссии.

(наименование уполномоченного
Правительством Российской Федерации
федерального органа исполнительной власти)

адрес
телефон _____, факс
адрес электронной почты

от Главного врача ГАУЗ СО «СП №1»
адрес
телефон _____, факс
адрес электронной почты

Уведомление
о возникновении конфликта интересов

«__» _____ 202__ г стало известно о конфликте интересов работника

(Ф.И.О., должность, подразделение)

в форме _____, что подтверждается _____.

На основании п. 3 ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" <1> уведомляет о возникновении конфликта интересов.

Приложение:

1. Документы, подтверждающие конфликт интересов

Главный врач
«__» _____ 202__ г.

Гасанов А.И.

Информация для сведения:

<1>В соответствии с п. 3 ст. 75 Федерального закона от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" руководитель медицинской организации или руководитель аптечной организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти.